ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	151 DEL 31 DE MARZO DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IRMA LISETTE AREVALO GARCIA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	51901857
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	35.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	133011605570000001907.
FECHA ACTA DE INICIO	5/04/2021
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	4/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios profesionales apoyando técnicamente las distintas etapas de los procesos de competencias de la Alcaldia Local para la depuración de actuaciones administrativas, de acuerdo con los estudios previos.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Acompañar y apoyar al Alcalde (sa) Local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control	Este mes no se desarrollo esta actividad a razon que no se solicito acompanamiento	Este mes no se desarrollo esta actividad a razon que no se solicito acompanamiento	Este mes no se desarrollo esta actividad a razon que no se solicito acompanamiento

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021				
2	Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicación a la preparación y entrega de informes.	Con el fin de hacer el plan de trabajo me puse en contacto con los (las) Doctor (as) JORGE GONZALEZ, RAUL NEIRA , ANA MARIA MARTINEZ, JUAN ELIAS CAMARGO, con el fin de establecer que visitas se requieren, las cuales fueron asignadas por memorando en el aplicativo ORFEO.	Se reciben los memorandos por medio del aplicativo ORFEO, para realizar cada una de las visitas generadas.	Se anexa pantallazo de ORFEO. Se anexa listado en exel con los radicados de cada informe. Se adjunta en carpeta comprimida y cargada a SECOP II.
3	Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo Y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud	Solicitamos cada una de las carpetas al respectivo abogado y tambien se solicitan las carpetas al archivo de la oficina juridica de obras.	Tuve acceso a las carpetas a traves de cada uno de los abogados y a las solicitadas al archivo de la oficina juridica de obras. Se establece dialogo con los (las) Doctor (as) JORGEN GONZALEZ, RAUL NEIRA , ANA MARIA MARTINEZ, JUAN ELIAS CAMARGO.	Se realiza la devolucion de las carpetas solicitdas al archivo y a cada uno de los abogados.
4	Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos	Se realizan las visitas asignadas por memorandos.	Se realizan las visitas asignadas por memorando. KR 52 N° 18-55 SUR rad.20216630003033 KR 41 A N° 1 G - 23rad20216630003063 TV 42 A N° 4-30 rad 20216630003073 KR51 N°38 B-41 SUR rad 20216630003083 KR 52 C N° 18 A-61 SUR rad20216630003093 CLL 2 N° 53 G - 12 rad 20216630003103 CLL 37 A N° 40-20 SUR rad 20216630003113 AV CLL 8 SUR N° 38-04 rad 20216630003123 TV 35 BIS N° 30-82 rad 20216630003133	Se anexa pantallazo de ORFEO. Se anexa listado en exel con los radicados de cada informe. Se adjunta en carpeta comprimida y cargada a SECOP II.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021				
5	En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	Se realizan las visitas asignadas por memorandos y al realizar el informe se verifica que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, y se hace la revision de la licencia de construccion si esta se encuentra dentro del expediente.	Se realizan las visitas asignadas por memorandos.	Se anexa pantallazo de ORFEO. Se anexa listado en exel con los radicados de cada informe. Se adjunta en carpeta comprimida y cargada a SECOP II.
6	Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza cada uno de los informes de las visitas asignadas.	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de las carpetas relacionadas en los memorandos asignados. Se obtiene la informacion de SINUPOT, SIGDEP - DADEP, MAPS BOGOTA, UPZ PTE ARANDA, PLANEACION DISTRITAL	Las plataformas utilizadas como soporte adicional SINUPOT, SIGDEP - DADEP, MAPS BOGOTA, UPZ PTE ARANDA, PLANEACION DISTRITAL. Carpeta comprimida Secop II
7	Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados.	Se esta en espera de habilitar el usuario en este aplicativo.	Se esta en espera de habilitar el usuario en este aplicativo.	Se esta en espera de habilitar el usuario en este aplicativo.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021				
8	Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.	Este mes se proyectan los informes de las visitas asignadas por memorandos solicitados por el aplicativo ORFEO.	Este mes se proyectan los informes de las visitas asignadas por memorandos solicitados por el aplicativo ORFEO.	Se anexa pantallazo de ORFEO Se anexa listado en exel con los radicados de cada informe.
9	Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.	Este mes se garantizo el desplazamiento para el desarrollo de la actividad de visitas.	Este mes se garantizo el desplazamiento para el desarrollo de la actividad de visitas.	Este mes se garantizo el desplazamiento para el desarrollo de la actividad de visitas.
10	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	. En las instalaciones de la alcaldia local en el area juridica se realizo apoyo en el analisis de visitas tecnicas en la oficina de obras en virtud de los memorandos proyectados por los abogados, precisando el objeto de la prueba . En las instalaciones de la la alcaldia local en el area juridica se realizo la depuracion de la base de datos de la oficina de obras, en cuanto a las direcciones del barrio jorge gaitan cortes verificando en la plataforma sinupot. . En las instalaciones de la alcaldia local, en el area juridica se continuo con la depuracion de la base de datos de la oficina de obras, en cuanto a las direcciones del barrio jorge gaitan cortes verificando en la plataforma SINUPOT, culminando con la totalidad de los expedientes registrados en la base de datos.	Se hace uso de la plataforma SINUPOT. Actas de reunion los dias Mayo 13, 18, 20.	Actas de reunion. Carpeta comprimida Secop II

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021				
11	Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Este mes se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas.	Este mes se presenta informe mensual de actividades.	Documentos anexos en Secop II
12	Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos.	Este mes se elaboraron informes de visita y actas de reunion de los expedientes relacionados para q se archiven en los respectivos expedientes por parte del auxiliar administrativo del area. Los documentos generados se dejan en el apalicativo Secop II	Actas de reunion los dias Mayo 13, 18, 20. Se entrega los informes radicados: 20216630003033 20216630003063 20216630003073 20216630003083 20216630003093 20216630003103 20216630003113 20216630003123 20216630003133	Actas de reunion. Informes de cada visita. Carpeta comprimida Secop II

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021				
13	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	. En las instalaciones de la alcaldia local en el area juridica se realizo apoyo en el analisis de visitas tecnicas en la oficina de obras en virtud de los memorandos proyectados por los abogados, precisando el objeto de la prueba . En las instalaciones de la la alcaldia local en el area juridica se realizo la depuracion de la base de datos de la oficina de obras, en cuanto a las direcciones del barrio jorge gaitan cortes verificando en la plataforma sinupot. . En las instalaciones de la alcaldia local, en el area juridica se continuo con la depuracion de la base de datos de la oficina de obras, en cuanto a las direcciones del barrio jorge gaitan cortes verificando en la plataforma SINUPOT, culminando con la totalidad de los expedientes registrados en la base de datos.	Se hace uso de la plataforma SINUPOT. Actas de reunion los dias Mayo 13, 18, 20.	Actas de reunion. Carpeta comprimida Secop II
14	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se adjunta en carpeta comprimida y cargada al aplicativo Secop II	Se adjunta en carpeta comprimida y cargada al aplicativo Secop II	Se adjunta en carpeta comprimida y cargada al aplicativo Secop II

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021				
15	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Este mes se elaboraron informes de visita y actas de reunion de los expedientes relacionados para q se archiven en los respectivos expedientes por parte del auxiliar administrativo del area.	Actas de reunion los dias Mayo 13, 18, 20. Se entrega los informes radicados: 20216630003033 20216630003063 20216630003073 20216630003083 20216630003093 20216630003103 20216630003113 20216630003123 20216630003133	Actas de reunion. Se anexa listado en exel de la totalidad de informes realizados. Documentos anexos.
16	Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato.	Se cumple a cabalidad con el acuerdo de confidencialidad.	Se cumple a cabalidad con el acuerdo de confidencialidad.	Se cumple a cabalidad con el acuerdo de confidencialidad.
17	Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato	. En las instalaciones de la alcaldia local en el area juridica se realizo apoyo en el analisis de visitas tecnicas en la oficina de obras en virtud de los memorandos proyectados por los abogados, precisando el objeto de la prueba . En las instalaciones de la la alcaldia local en el area juridica se realizo la depuracion de la base de datos de la oficina de obras, en cuanto a las direcciones del barrio jorge gaitan cortes verificando en la plataforma sinupot. . En las instalaciones de la alcaldia local, en el area juridica se continuo con la depuracion de la base de datos de la oficina de obras, en cuanto a las direcciones del barrio jorge gaitan cortes verificando en la plataforma SINUPOT, culminando con la totalidad de los expedientes registrados en la base de datos. .	Se hace uso de la plataforma SINUPOT. Actas de reunion los dias Mayo 13, 18, 20.	Actas de reunion. Carpeta comprimida Secop II

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**

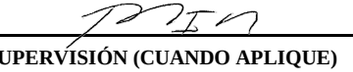
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**IRMA LISETTE AREVALO GARCIA**
	Cargo:	**PROFESIONAL DE APOYO AREA JURIDICA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**ROSA ISABEL MONTERO TORRES**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL(E)**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**AURA MARIA COTES COBO**
	Cargo:	**ABOGADA DE APOYO**
	Firma:	